*Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji)* *na* ***dostawę odzieży ochronnej dla studentów na potrzeby Projektu nr FEDR.02.01-IP.01-0001/24 pn. „Edu – Fish – program edukacyjno-promocyjny w zakresie rybactwa”***

*Znak (numer referencyjny) postępowania:* ***ZP/WNoŻiR/KHIiBR/294/2025/P***

***Załącznik nr 5 SWZ***

**Projektowane postanowienia Umowy (Wzór Umowy)**[[1]](#footnote-1)

**Umowa o zamówienie publiczne nr (….)**

W oparciu o wyniki przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą PZP**” - (we wskazanym tam trybie podstawowym bez negocjacji) postępowania o udzielenie zamówienia publicznegona dostawę odzieży ochronnej dla studentów na potrzeby Projektu nr FEDR.02.01-IP.01-0001/24 pn. „Edu – Fish – program edukacyjno-promocyjny w zakresie rybactwa”, (numer referencyjny: **ZP/WNoŻiR/KHIiBR/294/2025/P**), dla którego w dniu (….)[[2]](#footnote-2) w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu numer (…….)2

w dniu (…..........) w (………),

pomiędzy   
**Zachodniopomorskim Uniwersytetem** **Technologicznym   
w Szczecinie**, 70-310 Szczecin, al. Piastów 17,   
NIP **852-254-50-56,**Regon **320588161,**

zwanym dalej **„Kupującym”**

reprezentowanym przez (….…)

**a**

(………………)[[3]](#footnote-3)

zwana/ą/m/mi/ dalej ***„Sprzedawcą”***

reprezentowanym/ą/mi przez:

(.....)

sporządzono umowę sprzedaży ze świadczeniami dodatkowymi - o treści następującej:

**§ 1  
[Definicje Umowne]**

1. Używanym w Umowie i pisanym wielką literą następującym wyrażeniom Strony nadają następujące znaczenie:
   1. ***„Dni Robocze”*** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Jeśli w Umowie wskazano termin nie określając go wyraźnie jako termin w Dniach Roboczych, termin ten oblicza się w dniach kalendarzowych;
   2. ***„Miejsce Dostarczenia Odzieży”*** – miejsce dostarczenia Odzieży, o którym mowa   
      w § 3 ust. 1 Umowy;
   3. ***„Oferta”*** – oferta[[4]](#footnote-4) Sprzedawcy z dnia (....),[[5]](#footnote-5) złożona Kupującemu na podstawie   
      i w wykonaniu SWZ;
   4. ***„Odzież”*** – 6 kompletów Odzieży, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, tj. cały przedmiot Umowy, stosownie do postanowień § 2 Umowy, jak też, jeżeli w konkretnym przypadku Umowa nie stanowi inaczej, poszczególny asortyment wchodzący w skład kompletów;
   5. **„*Postępowanie o Zamówienie*”** – wskazane wyżej (na wstępie Umowy - preambuła) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ, w ramach którego Sprzedawca złożył Kupującemu Ofertę i w oparciu o wyniki którego zawarta została niniejsza Umowa;
   6. ***„Protokół Odbioru”*** – sporządzony przez Kupującego protokół, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
   7. ***„Strony”*** – należy przez to rozumieć Sprzedawcę i Kupującego, łącznie;
   8. ***„SWZ”*** – specyfikacja warunków zamówienia o numerze referencyjnym ZP/WNoŻiR/KHIiBR/294/2025/P wraz z jej załącznikami (całość tych dokumentów o stanie treści ustalonej dla nich na ostatecznie wyznaczony termin składania ofert w Postępowaniu   
      o Zamówienie);
   9. ***„Umowa”*** – niniejszy dokument jak i dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, przy czym, jeżeli niniejszy dokument wskazuje lub przywołuje określony paragraf, czy towarzyszący temu paragrafowi ustęp, punkt lub literę, to chodzi o paragraf, ustęp, punkt, czy literę z niniejszego dokumentu Umowy;
   10. ***„Wynagrodzenie”*** lub ***„Wynagrodzenie Umowne”*** – kwota wynagrodzenia Sprzedawcy   
       płatna z tytułu wykonania Umowy na podstawie postanowień § 6 Umowy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej, Umowa w swoich postanowieniach poniższych podaje dalsze definicje określonych wyrażeń, używając w takim przypadku objętego nawiasem zwrotu „dalej zwane/ym ..”, „dalej zwane/ym również ...” lub „dalej”. Jeżeli przy wskazanym zwrocie nie wskazano paragrafu Umowy, dla którego definicja jest wiążąca, przyjmuje się, że definicja jest wiążąca dla tego paragrafu Umowy oraz paragrafów w numeracji kolejnej po tym paragrafie.
3. Ilekroć wynikające z postanowień ust. 1 i 2 powyżej dane pojęcie (określenie definicyjne   
   w Umowie) użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia (określenia) w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

**§ 2  
[Przedmiot Umowy]**

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący kupuje odzież ochronną dla studentów, zwaną dalej Odzieżą, obejmującą 4 komplety odzieży męskiej i 2 komplety odzieży damskiej. W skład jednego kompletu wchodzą:
2. Spodnie wędkarskie do zajęć terenowych;
3. Kurtka o właściwościach wodochronnych, wiatroszczelnych i oddychających – wersja zimowa ocieplana;
4. Buty wędkarskie;
5. Koszulka wędkarska;
6. Bielizna termoaktywna (koszulka termoaktywna z długim rękawem + spodnie termoaktywne);
7. Bezrękawnik wędkarski;
8. Spodniobuty oddychające z ocieplaczem;
9. Bluza wędkarska I (rozpinana z kapturem);
10. Bluza wędkarska II (softshell specjalistyczny).
11. Z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 3 poniżej, opis minimalnych wymagań i właściwości przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a także ilości - podaje Oferta oraz - w zakresie w jakim Oferta tego nie precyzuje – również Załącznik nr 2 SWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowo-cenowy oraz Załącznik nr 2A SWZ – Tabela rozmiarów. Oferta oraz wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy.
12. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości całość przedmiotu sprzedaży stosownie do postanowień powyższych niniejszego paragrafu stanowi Odzież wolna od wad prawnych i fizycznych oraz fabrycznie nowa (w tym nieeksploatowana w żaden sposób oraz niewykorzystywana w celach prezentacyjnych lub ekspozycyjnych), a także niepochodząca z odsprzedaży, co Sprzedawca niniejszym potwierdza.
13. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Kupujący zobowiązany jest do zapłaty Sprzedawcy Wynagrodzenia w wysokości i na warunkach wskazanych w Umowie.

**§ 3  
[Dostarczenie Odzieży]**

* + 1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Odzież Kupującemu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, przy ul. Kazimierza Królewicza 4 **(Miejsce Dostarczenia Odzieży).** Do obowiązków po stronie Sprzedawcy należeć będzie również fizyczne wniesienie Odzieży bezpośrednio do Miejsca Dostarczenia Odzieży.
    2. O dacie i orientacyjnych godzinach dostawy Sprzedawca powiadomi Kupującego z minimum   
       3-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 4  
[Dokumentacja]**

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Kupującemu:
2. Dokument/dokumenty gwarancyjne w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski) zawierające oświadczenie gwarancyjne gwaranta w odniesieniu do Odzieży stosownie   
   do postanowień art. 577 i 5771 kodeksu cywilnego, potwierdzające udzielenie gwarancji uprawniającej Kupującego do dochodzenia uprawnień przysługujących mu z tytułu udzielonej gwarancji na Odzież, stosownie do postanowień § 7 Umowy (Karta Gwarancyjna);
3. Instrukcję prawidłowego użytkowania, w tym prania/ konserwowania Odzieży.
4. Postanowienia ust. 1 powyżej nie naruszają obowiązku wydania Kupującemu również innych dokumentów niż tam wymienione, jeżeli Odzież, jej producent lub Sprzedawca, czy przepisy prawa wymagają posiadania takich dokumentów do korzystania z Odzieży po stronie Kupującego (jako użytkownika).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wymagają wydania w języku polskim.
6. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 powyżej zostały sporządzone w języku innym niż język polski, wymagają one wydania Kupującemu wraz z tłumaczeniem na język polski (tożsamym z tłumaczeniem z dokumentu oryginalnego).
7. Wydanie Kupującemu dokumentów, stosownie do postanowień powyższych niniejszego paragrafu, Sprzedawca może również zrealizować poprzez zapewnienie Kupującemu dostępu   
   do odpowiedniej strony internetowej z treścią dokumentów.

**§ 5  
[Termin dostarczenia Odzieży, jej wydanie i odbiór]**

1. Całość czynności, o których mowa w § 3 i 4 Umowy, w tym dostarczenie i wydanie Kupującemu Odzieży, Sprzedawca zobowiązuje się wykonać nie później niż w ciągu **21 dni** od zawarcia Umowy (termin końcowy).
2. Na okoliczność dostarczenia i wydania Kupującemu Odzieży Kupujący sporządzi i podpisze stosowny protokół (Protokół Odbioru).
3. Protokół Odbioru będzie zawierał w szczególności datę wydania Odzieży Kupującemu.   
   W przypadku, gdy wskazana wyżej data wydania Odzieży nie znajdzie się w Protokole Odbioru, Strony przyjmą, iż datą wydania Odzieży Kupującemu jest data sporządzenia (lub podpisania) Protokołu Odbioru.
4. Treść podpisanego ze strony Kupującego Protokołu Odbioru jest przekazywana do wglądu przedstawicielowi Sprzedawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy (na adres poczty e-mail tam wskazany). Nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych Sprzedawca może zgłosić przedstawicielowi Kupującego, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (na adres poczty e-mail tam wskazany)   
   uwagi do treści udostępnionego mu Protokołu odbioru. Postanowienia powyższe niniejszego ustępu nie będą stosowane, jeżeli w czynności dostarczenia i odbioru Odzieży przez Kupującego uczestniczył przedstawiciel Sprzedawcy i podpisał Protokół Odbioru wraz z przedstawicielem Kupującego (Protokół Odbioru podpisany obustronnie).
5. Kupujący ma prawo powstrzymać się z podpisaniem Protokołu Odbioru do czasu spełnienia ostatniego z obowiązków Umownych leżących po stronie Sprzedawcy, wynikających   
   z postanowień § 3 i § 4 Umowy.
6. Kupujący ma prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru (i w konsekwencji odstąpienia   
   od Umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, które może zrealizować nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zawarcia Umowy), jeżeli Kupujący ustali, iż Odzież nie odpowiada wymaganiom załączników do Umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
7. Postanowienie ust. 6 powyżej nie wyłącza prawa do odstąpienia albo wypowiedzenia   
   lub rozwiązania Umowy na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, jak też nie narusza uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 5 dni roboczych od dostarczenia Odzieży, Kupującemu przysługuje prawo do wymiany Odzieży lub jej części (jednostkowego asortymentu wchodzącego w skład kompletu) na inny rozmiar, jeżeli w trakcie odbioru zostanie ustalone, że rozmiar dostarczonej Odzieży nie jest prawidłowo dopasowany do jej użytkowników. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany niepasującego rozmiaru asortymentu, na swój koszt, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty zgłoszenia Sprzedawcy przez przedstawiciela Kupującego takiej konieczności na adres e-mail (…………)[[6]](#footnote-6).

**§ 6  
[Wynagrodzenie Umowne, warunki płatności]**

1. Z tytułu wykonania Umowy Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie  
   w łącznej wysokości (………) zł(słownie: …………………….)[[7]](#footnote-7) brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia całkowity wydatek ponoszony przez Kupującego względem Sprzedawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń, których wykonanie, zgodnie z wymogami SWZ, Oferty oraz niniejszej Umowy leży po stronie Sprzedawcy i składa się na wykonanie przez Sprzedawcę Umowy, w tym:
   1. Cenę z tytułu sprzedaży Kupującemu Odzieży;
   2. Koszty związane z dostarczeniem Odzieży Kupującemu stosownie do postanowień   
      § 3 Umowy (w tym koszty załadunku, wyładunku, ewentualne koszty opakowania   
      i oznaczenia transportu, koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia podczas transportu);
   3. Koszty związane z ewentualną wymianą Odzieży, o której mowa w § 5 ust. 8 Umowy;
   4. Koszty związane z realizacją leżących po stronie Sprzedawcy obowiązków wynikających   
      z postanowień § 7 i § 8 Umowy;
   5. Podatek VAT oraz inne należności publiczno-prawne, w zakresie, w jakim dotyczą one lub będą dotyczyć Sprzedawcy w ramach realizacji zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana nie później, niż w ciągu 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej danej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieć będą fakturę wystawioną nie wcześniej, niż po dostarczeniu i wydaniu Kupującemu Odzieży. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze, przy czym będzie to rachunek bankowy widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej [https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-\wyszukiwarka](https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-/wyszukiwarka). Postanowienie powyższe dotyczące obowiązku wskazania na fakturze rachunku z ww. tzw. białej listy podatników VAT nie będzie wymagane, jeżeli Wykonawca nie podlega obowiązkowi publikacji na ww. liście, o czym Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego przedstawiając mu w tej kwestii stosowne uzasadnienie. Za dzień dokonania danej zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę Wykonawcy, jako wystawioną nieprawidłowo w przypadku, gdy przewiduje ona termin płatności krótszy niż wyznaczony powyżej w niniejszym ustępie lub rachunek wskazany w fakturze nie widnieje na ww. „białej liście podatników VAT” (chyba, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, stosownie do postanowień powyższych, niż nie podlega obowiązkowi publikacji na wyżej wskazanej liście). Bez względu jednak na to, czy taki zwrot faktury zostanie dokonany faktura z terminem płatności krótszym niż ustalony powyżej nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia odsetek za okres do upływu terminu zapłaty ustalonego powyżej w niniejszym ustępie.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Sprzedawcę na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty stosownie do postanowień powyższych traktowany będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Zapłata, jak też inne ewentualne rozliczenia ze Sprzedawcą ze strony Kupującego będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). W przypadku, gdy wskazany przez Sprzedawcę na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem prowadzonym dla waluty innej niż polska, ewentualne, stosowane przez bank, opłaty z tytułu przewalutowania, a także skutki różnic kursowych z tytułu przelewu z rachunku Kupującego prowadzonego w PLN będą obciążać Sprzedawcę.

**§ 7  
[Gwarancja]**

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych niniejszego paragrafu, zakres udzielonej Kupującemu gwarancji na Odzież określa Karta Gwarancyjna wystawiona przez Sprzedawcę lub inny podmiot (Gwarant).
2. Okres udzielonej gwarancji na Odzież wynosi (……)[[8]](#footnote-8) miesięcy/miesiące. Wskazany okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wydania Odzieży Kupującemu.
3. W ramach udzielonej gwarancji do obowiązków leżących po stronie Sprzedawcy (Gwaranta) wchodzi minimum usuwanie wad Odzieży. Postanowienia art. 577 § 3 kodeksu cywilnego stosuje się.
4. Podlegające świadczeniu w ramach udzielonej gwarancji, usługi o których mowa   
   w ust. 3 powyżej (zwane dalej łącznie ***„Usługami Gwarancji***”) będą uwzględniać następujące wymagania:
   1. Komunikowanie się w sprawach związanych z wykonywaniem Usług Gwarancji będzie odbywało się w języku polskim, przy czym wskazany obowiązek może być wykonany również z pomocą tłumacza języka polskiego (takim przypadku obowiązek zapewnienia tłumacza i koszty z tym związane obciążają Sprzedawcę);
   2. W przypadku konieczności usunięcia wady poza Miejscem Dostarczenia Odzieży Sprzedawca poniesie wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty transportu/wysyłki, a także stosownego zabezpieczenia i ubezpieczenia podczas transportu. Obowiązek dostarczenia Odzieży objętej udzieloną gwarancją do miejsca poza Miejsce Dostarczenia Odzieży będzie obciążał Sprzedawcę, co modyfikuje postanowienie w tym względzie w art. 580 § 1 kodeksu cywilnego;
5. Personel Sprzedawcy usunie wadę (czy w inny sposób wykona naprawę) Odzieży nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło ze strony Kupującego wezwanie Sprzedawcy do wykonania Usług Gwarancji (zwane dalej ***„Zgłoszeniem wady”***). Wskazany termin 14-dniowy nie biegnie w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku wykazanej przez Sprzedawcę konieczności dłuższego oczekiwania na sprowadzaną z zagranicy część w ramach Naprawy, a także z innych ważnych powodów uniemożliwiających lub poważnie utrudniających Sprzedawcy dotrzymanie terminu 14- dniowego (ocena we wskazanym zakresie należeć będzie do Kupującego), Strony na wniosek Sprzedawcy uzgodnią dłuższy termin na wykonanie Naprawy. Wskazane uzgodnienie będzie potwierdzone na piśmie przez obie Strony.
6. Zgłoszenia wady Kupujący jest uprawniony również dokonywać za pośrednictwem Sprzedawcy. Sprzedawca uzna za skutecznie doręczone mu Zgłoszenie wady również w sytuacji,   
   gdy wezwanie to zostanie Sprzedawcy przekazane pocztą elektroniczną e-mail: (……)[[9]](#footnote-9),   
   bez obowiązku zachowania formy pisemnej ze strony Kupującego. Powyższe nie wyłącza możliwości przesłania Zgłoszenia wady w formie pisemnej.
7. Postanowienia zawarte w Karcie Gwarancyjnej nie będą stosowane do realizacji Usług Gwarancji w zakresie, w jakim będzie to mniej korzystne dla Kupującego w stosunku do postanowień   
   ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu. W takim przypadku treść oświadczenia gwarancyjnego Gwaranta stanowią bezpośrednio postanowienia ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż oświadczenie takie (zawierające postanowienia ust. 2 – 6 powyżej) złożył Sprzedawca, a złożenie wskazanego oświadczenia gwarancyjnego wynika z samego zawarcia Umowy.

**§ 8  
[Rękojmia]**

Umowa nie przewiduje wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, w szczególności okres rękojmi   
za wady Odzieży jest nie krótszy, niż 2 lata od dnia wydania rzeczy - stosownie do postanowień   
w tym zakresie podanych w art. 568 § 1 kodeksu cywilnego.

Miejsce Dostarczenia Odzieży będzie również miejscem wydania rzeczy Kupującemu, o którym mowa w art. 5612 § 1 kodeksu cywilnego.

Stosownie do § 2 ust. 4 Umowy Sprzedawca zapewnia Kupującego, iż stanowiąca przedmiot Umowy Odzież jest fabrycznie nowa i wolna od wad prawnych i fizycznych.

**§ 9  
[Odpowiedzialność z tytułu niewykonania   
lub nienależytego wykonania Umowy]**

Kupujący uprawniony będzie obciążyć Sprzedawcę obowiązkiem zapłaty kary umownej   
w wysokości:

1. **100 zł** (słownie: **sto złotych**) - za każdy zakończony dzień pozostawania w zwłoce   
   w stosunku do terminu końcowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
2. **50 zł** (słownie: **pięćdziesiąt złotych**) - za każdy zakończony dzień pozostawania w zwłoce   
   w stosunku do terminu na wymianę Odzieży, określonego w § 5 ust. 8 Umowy;
3. **50** **zł** (słownie: **pięćdziesiąt złotych**) za każdy zakończony dzień pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego stosownie do postanowień § 7 ust. 5 Umowy terminu usunięcia wady Odzieży, przy czym nie więcej niż 5% kwoty bazowej, o której mowa w ust 6 poniżej.

Kupujący uprawniony będzie obciążyć Sprzedawcę obowiązkiem zapłaty kary umownej   
w wysokości **15%** (słownie: **piętnaście procent**) kwoty bazowej, o której mowa w ust. 6 poniżej - z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania (przez wypowiedzenie) z przyczyn leżących   
po stronie Sprzedawcy.

Sprzedawca uprawniony będzie obciążyć Kupującego obowiązkiem zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania (przez wypowiedzenie) z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości **15%** (słownie: **piętnaście procent**) kwoty bazowej, o której mowa   
w ust. 6 poniżej, przy czym wskazana kara umowna nie będzie naliczona w sytuacji,   
gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP.

Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie:

1. Są od siebie niezależne i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej;
2. Stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, kary umowne z tytułów wskazanych   
w ust. 1 pkt 1) – 2) powyżej przysługują również za okres do dnia złożenia oświadczenia   
o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o jej wypowiedzeniu przez rozwiązanie, przy czym łączna suma kar umownych naliczonych Sprzedawcy z tytułów wskazanych w ust. 1 pkt 1) -2) powyżej oraz wskazanego w ust. 2 powyżej odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania (przez wypowiedzenie) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy nie może przekroczyć **15%** (słownie:  **piętnaście procent**) kwoty bazowej, o której mowa w ust. 6 poniżej.

Przez przywoływane w ust. 1 - 5 powyżej określenie „kwota bazowa” należy rozumieć kwotę (……..)[[10]](#footnote-10)zł.

Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby powstała szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych. W przypadkach, dla których   
w Umowie nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar umownych, Strony   
w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy mogą dochodzić odszkodowania   
na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Kupującego z tytułu zwłoki   
w zapłacie Wynagrodzenia Umownego ma miejsce maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych.

Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Kupujący.

**§ 10  
[Postanowienia dodatkowe]**

Sprzedawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, zgody (akceptacji) Kupującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. [Z wnioskiem do Kupującego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o których mowa powyżej, występuje podmiot reprezentujący wszystkich wspólników spółki cywilnej/wszystkich członków konsorcjum jako Sprzedawcę będącego stroną niniejszej Umowy, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem] [[11]](#footnote-11).

**§ 11  
[Przedstawiciele Stron ds. roboczych Umowy]**

1. Przedstawicielem Kupującego w zakresie spraw roboczych związanych z realizacją Umowy,   
   w tym w szczególności w sprawach związanych z podpisaniem ze strony Kupującego Protokołu Odbioru) jest/są (…….), tel. (…………) poczta e-mail: (……..).[[12]](#footnote-12)
2. Przedstawicielem Sprzedawcy w zakresie spraw roboczych związanych z realizacją Umowy   
   jest/są (……), tel. ……., e-mail: (…..).[[13]](#footnote-13)
3. Przypisane poszczególnym osobom dane poczty e-mail oraz nr telefonu tam wskazane są danymi do kontaktu z tymi osobami.
4. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, iż przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie są uprawnieni do zmiany Umowy, odstąpienia od niej, czy jej rozwiązania przez wypowiedzenie.

**§ 12  
[Interpretacja Umowy]**

1. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Kupującego wynikających z SWZ oraz Oferty. [Interpretacja Umowy będzie również miała miejsce z uwzględnieniem dokonanych przez Kupującego w Postępowaniu o Zamówienie wyjaśnień i modyfikacji SWZ z dnia ………., jak też wyjaśnień Oferty złożonych Kupującemu w Postępowaniu o Zamówienie z dnia …….. ze strony Sprzedawcy][[14]](#footnote-14)
2. Postanowienia Umowy nie naruszają obowiązków Stron wynikających z art. 431 Ustawy PZP.
3. Postanowienia Umowy nie naruszają uprawnień Sprzedawcy wynikających z ustawy   
   z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przy czym   
   w takim przypadku określony Umową termin na zapłatę Wynagrodzenia będzie liczony   
   od daty udostępnienia faktury/faktury zaliczkowej na koncie Kupującego znajdującym   
   się na platformie elektronicznego fakturowania, o której mowa w art. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Ilekroć postanowienia niniejszej Umowy przewidują dla określonej czynności obowiązek zachowania formy pisemnej, obowiązek ten będzie spełniony również w przypadku dokonania czynności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 kodeksu cywilnego. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, postanowienie jej § 14 ust. 2 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli postanowienia części Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę,   
   nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień   
   lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie – o ile dopuszczać to będzie Ustawa PZP - odpowiednia regulacja wynikająca z SWZ, Oferty lub właściwych dla przedmiotu Umowy przepisów prawa, o których mowa w § 13 ust. 2 Umowy.

**§ 13  
[Rozstrzyganie sporów]**

1. Sprawy sporne na tle Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego właściwe dla spraw nią objętych, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.

**§ 14  
[Postanowienia końcowe]**

1. Kupujący (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) oświadcza,   
   że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów w rozumieniu art. 4c ustawy   
   z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej   
   ze Stron. Postanowienie powyższe podaje się z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 (zdanie ostatnie) Umowy.
3. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej sporządzenia wskazanym na wstępie Umowy, przy czym, w przypadku, gdy jedna ze Stron podpisując Umowę opatrzyła podpis datą, data ta stanowi dzień zawarcia Umowy. Jeżeli obie Strony podpisując Umowę opatrzyły podpis datą, dniem zawarcia Umowy jest data z nich późniejsza.
4. Jako uprawnieni do zawarcia Umowy podpisy składają:

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Kupującego:** | **Za Sprzedawcę:** |

1. Z zastrzeżeniem dodatkowych informacji podanych w dalszych przypisach, części w niniejszym Wzorze Umowy wykropkowane i zamknięte nawiasami, zostaną uzupełnione na etapie zawierania Umowy o zamówienie, na podstawie danych ze złożonej oferty Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana. Dalsze szczegóły - postanowienia działów XVIII i XIX SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oba miejsca wykropkowane w nawiasach zostaną na etapie zawierania Umowy uzupełnione odpowiednio o datę zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu oraz numer we wskazanym Biuletynie, pod którym ogłoszenie to zostanie zamieszczone. Wskazana część Wzoru Umowy zostanie w Umowie uzupełniona również o informacje dotyczące zmian tego ogłoszenia w trybie art. 271 ustawy PZP - jeżeli w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zmiany takie zostaną dokonane. [↑](#footnote-ref-2)
3. W Umowie we wskazanym miejscu podane zostaną dane identyfikujące Wykonawcę, z którym Umowa będzie zawierana, w obrocie prawno-gospodarczym, tj. minimum nazwę (firmę) Wykonawcy (albo imię i nazwisko – w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej) oraz – jeżeli Wykonawca posiada – odpowiedni numer rejestracyjny, pod jakim Wykonawca funkcjonuje w obrocie (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę, czy miejsce zamieszkania w Polsce – będzie to odpowiednio: NIP tego Wykonawcy, jego REGON, czy też KRS (jeżeli posiada). W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana z Wykonawcami oferty wspólnej, powyższe dotyczy każdego z Wykonawców. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli złożona oferta Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana - podlegała w toku postępowania poprawieniu/poprawieniom dopuszczanym w przypadkach, trybie i na warunkach dopuszczonych w art. 223 ust. 2 PZP, w Umowie wskazana część definicyjna zostanie uzupełniona o informacje, że chodzi o ofertę w stanie po jej poprawieniu (z ewentualnym dodatkowym wskazaniem co lub kiedy zostało w ofercie poprawione). [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli oferta Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana nie będzie pokazywać w jej treści takiej daty oferty (daty sporządzenia oferty), we wskazane (wykropkowane) miejsce Wzoru Umowy wpisana zostanie data złożenia tej oferty Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania. [↑](#footnote-ref-5)
6. Na etapie zawierania Umowy w miejsce wykropkowane wprowadzony będzie adres poczty e-mail osoby/osób po stronie Wykonawcy (Sprzedawcy), którym osoby Zamawiającego uprawnione będą przekazywać informacje o konieczności wymiany Odzieży. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wynagrodzenie (kwotowo i słownie) podlegające wpisaniu w miejsca objęte nawiasami stanowić będzie Cena za zamówienie podana   
   w złożonej ofercie Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Cena za zamówieni, podana w ofercie ulegnie poprawieniu w trybie art. 223 ust. 2 ustawy PZP, w miejsce wykropkowane wskazanej jednostki redakcyjnej niniejszego Wzoru Umowy wprowadzona Cena za zamówienie poprawiona. [↑](#footnote-ref-7)
8. We wskazane miejsce wykropkowane wpisany zostanie 18-miesięczny okres gwarancji określony w dziale V ust. 4 pkt 3) SWZ, przy czym jeżeli złożona oferta Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana uzyska punkty w ramach kryterium „Okres gwarancji” (zob. dział XVII ust. 7 - 12 SWZ) - Umowa będzie uwzględniać 24-miesięczny termin gwarancji, stosownie do uzyskanych punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Na etapie zawierania Umowy w miejsce wykropkowane wprowadzony będzie adres poczty e-mail osoby/osób po stronie Wykonawcy (Sprzedawcy)/Gwaranta, którym osoby Zamawiającego uprawnione będą przekazywać Zgłoszenia wady. [↑](#footnote-ref-9)
10. We wskazane miejsce wykropkowane wpisana będzie kwota pieniężna podlegająca wpisaniu w Umowie w miejsce wykropkowane w § 6 ust. 1 niniejszego Wzoru Umowy, tyle że pomniejszona o podatek VAT. Jednak jeżeli podlegająca wpisaniu w Umowie w miejsce wykropkowane w § 6 ust. 1 niniejszego Wzoru Umowy nie będzie zawierać w sobie podatku VAT (w sytuacji, kiedy Wykonawca, z którym Umowa będzie zawierana nie miał obowiązku kalkulacji podatku VAT w Cenie za zamówienie) – w miejsce wykropkowane, o którym mowa w § 9 ust. 6 niniejszego Wzoru Umowy w Umowie wpisana będzie Cena za zamówienie (a w przypadku ewentualnego jej poprawienia w trybie dopuszczalnym na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP – Cena za zamówienie po poprawieniu) [↑](#footnote-ref-10)
11. Tekst w nawiasie kwadratowym wejdzie do Umowy o zamówienie, w sytuacji, kiedy Umowa miałaby być zawarta w Wykonawcami Oferty wspólnej, tj. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP. [↑](#footnote-ref-11)
12. Na etapie zawierania Umowy miejsca wykropkowane zostaną uzupełnione o odpowiednio: imię i nazwisko osoby/osób ze strony Zamawiającego, wyznaczonych do roli przedstawicieli Kupującego w Umowie, ich numer telefonu służbowego oraz/lub adres poczty e-mail. [↑](#footnote-ref-12)
13. Komentarz jak w przypisie poprzedzającym, tyle że w odniesieniu do osoby/osób Wykonawcy (jako przedstawicieli Sprzedawcy w Umowie) [↑](#footnote-ref-13)
14. Dotycząca niniejszego przypisu treść w nawiasie „kwadratowym” wejdzie do Umowy o zamówienie w przypadku,   
    gdy w toku niniejszego postępowania Zamawiający dokonana wyjaśnień lub modyfikacji (zmian) SWZ w trybie art. 284 – 286 ustawy PZP   
    oraz/lub uzyska w trybie art. 223 ust. 1 lub art. 224 ustawy PZP wyjaśnienia do złożonej oferty Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana. Jeżeli w toku niniejszego postępowania będą miały miejsce tylko niektóre z czynności wymienionych w nawiasie „kwadratowym” (np. wyjaśnienia SWZ albo tylko wyjaśnienia złożonej oferty Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana), wskazana jednostka redakcyjna Wzoru Umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana tak, aby uwzględnić tylko te z wymienionych czynności, które miały miejsce w toku niniejszego postępowania. [↑](#footnote-ref-14)